

HuADR

Adressen- und Kunden-Verwaltung

HuADR verwaltet Adressen, Telefonnummern und sonstige Daten wie z.B. IP-Adressen. Einer Adresse können bis zu 4 Kategorien und eine Firma zugeordnet werden. Z.B. erscheint HEINRICH HUBER in der Selektion Firma=Huber aber auch bei Kategorie=Software, Kategorie=Offroad, Kategorie=Vermietung oder Kategorie=privat. Kategorie= filtert nur Hauptkategorie, Kategorien= selektiert alle 4 Kategorie-Definitionen. So kann Ordnung in den Adressbestand gebracht werden. Zu jeder Adresse werden leicht selektierbar folgende Textdateien angezeigt:

- Textdatei der selektierten Adresse z.B. Huber Heinrich HUBER
- Bis zu 5 Textdateien der 4 Kategorien bzw. der Firma. Z.B. Offroad, Kunden, Lieferant oder Fa. Huber etc.
- Außerdem noch 3 Dateien (Arbeit1,2 und3) für die aktuellen Daten und als Zwischenlager für Notizen.

Einer Adresse kann auch noch ein Personenbild zugeordnet werden und zusätzlich beliebig viele JPG-Bilder (z.B. für Bildschirmkopien zur Dokumentation) . Praktisch ist auch die Funktion Google Earth , Internet (Browser Start), Email, Start von Hilfsprogrammen (OpenOffice) und die Suchfunktion für Adressen und Text.

INHALTSVERZEICHNIS:

[Fenster Adressen Rechte Maustaste Mail](#)

[Fenster Adresstabelle](#)

[Fenster Einstellungen](#)

[Fenster Zuordnung](#)

[Installation und Start](#)

<http://heinrich-huber.com/software.htm>

Tasten und Felder im Fenster ADRESSEN

Obere Zeile ist BLAU im EDIT-MODE oder ROT wenn Adressdaten verändert wurden.

Mit UPDATE werden die Adressdaten gespeichert und aktualisiert (wenn andere Anwender etwas verändert haben). Anschließend wird der obere Bereich weiß und andere Nutzer können das Programm im EDIT-Mode öffnen.

Mit EDIT-MODE kann der Edit-Mode eingeschaltet werden. Wenn das möglich ist, wird der blaue EDIT-MODE eingestellt und Daten dürfen verändert werden. Ansonsten erfolgt eine Fehlermeldung.

LINKER BEREICH (ADRESSEN):

- **NEU** legt einen neuen Datensatz an. Anm.: Erst nach der Speicherung der Adresse wird der Reiter zugeordnet. Im ErnstMode ist die Textdatei deaktiviert.
- Das **1. hellblaue Nachschlagefeld** zeigt "ALLE=" wenn in der gesamten Tabelle gesucht werden soll oder eine Filtereinstellung wie zum Beispiel "KATEGORIEN=" wenn nur nach

Kategorien=xxx gesucht werden soll. xxx ist der Text im rechten SUCHFELD daneben.
2xKlick im hellblauen Such-Auswahl oder Suchfeld wechselt zwischen ALLE und Filtereinstellung. Ist ein Datum selektiert, dann wird "UpdateAdr=Datum" eingestellt.

- Im **2. hellblauen Feld** wird der Suchbegriff, eventuell gefolgt von *, eingegeben. Es wird in diversen Feldern der Adresstabelle gesucht und der erste passende Datensatz wird selektiert. Wird nichts gefunden, dann wird dieses Feld Himmelblau. Versuche auch Taste **AdrSuche!** Mit F5 und F6 wird in der Tabelle geblättert. Mit Cursor rauf und runter wird in der Nachschlageliste geblättert. F4 öffnet die Nachschlageliste.
- Mit **AdrSUCHE** wird nun das 1. Vorkommen des o.a. Suchbegriffes selektiert. Ist man am Dateiende angekommen dann wird der 1. Datensatz selektiert und das Feld wird Himmelblau. Man sollte nun ein 2. mal AdrSUCHE verwenden um sicherzustellen, dass wirklich Alles durchsucht wurde (ab Dateianfang).
Ist "Suche auch im Text" selektiert dann erfolgt die Suche auch in der Textdatei. Das kann dauern!
- In der **Tabelle** wird bei der Suche ein passender Datensatz selektiert. Hier kann/soll der gewünschte Datensatz selektiert werden. Im ErnstMode muss in dieser Tabelle ein Datensatz selektiert werden um den Datensatz anzuzeigen!
Die Spalten können verändert und verschoben werden. Siehe auch EINSTELLUNGEN / "Tabellenspalten Speichern".
- **IE-Taste** oder **HTTP** startet die WEB-Seite. Wenn kein HTTP-Eintrag vorhanden ist, dann erfolgt der Aufruf mit der email Adresse. Ist bei Http ein Pfad und Dateiname angegeben, dann wird dieser dem Betriebssystem übergeben.
- **Email** startet Thunderbird und übergibt die Mail- Adresse und die Anrede.
- **ERDE-Taste** oder **ORT** startet GoogleEarth-Seite und übergibt die Adresse.
- **DEL** löscht den aktuellen Datensatz.
- **OK** übernimmt den Datensatz. EDIT-MODE Zeile wird ROT. Mit **UPDATE (Alt+S)** muss die Datei HuADR.XML gespeichert werden um anderen Benutzern die Bearbeitung zu erlauben !! Bei Programmende wird automatisch gespeichert.
- **ABBR** verwirft die Eingabe.
- **UNDU** (muss in der INI Datei freigeschaltet sein) erlaubt das Löschen von Eintragungen.
- Die Felder **FIRMA, KATEGORIE und KAT 2 - 4** sind Felder zum Nachschlagen und werden auch für die Filterung der Daten verwendet. Die Daten werden mit UPDATE neu berechnet. KATEGORIE oder KAT 2 - 4 stellt Filter auf KATEGORIEN=... .
FIRMA stellt Filter auf FIRMA=... .
- Ist Feld "**ORT**" leer, dann wird es mit den Daten von Feld **PLZ** vorbesetzt (wenn das Feld selektiert wird). Bei BEEP kann die Ort Zuweisung ungenau sein.
- Wird Feld Anrede verlassen, dann wird **f** zu sehr geehrte Frau, **h** zu ...Herr, **t** zu Seehr geehrtes Team und **s** zu Servus. So kann mit Anrede, Titel, Vorname und Zuname in Serienbriefen eine persönliche Anrede gestaltet werden. Auch Verwendet für Mail.
- Die restlichen Felder im linken Bereich sind selbst erklärend.

RECHTER BEREICH (TEXT-DATEIEN):

- Der rechte Bereich zeigt einen Reiter mit Textdateien zum selektierten Namen und eventuell zugeordneter FIRMA und/oder KATEGORIE(EN). Außerdem stehen immer 3 Textdateien (Arbeit 1 bis 3) bereit.

- Im rechten rosa Bereich können Spezialfunktionen selektiert und mit START aufgerufen werden wenn dies in der INI Datei erlaubt wurde.
- Mit **MAIL** wird Thunderbird aufgerufen. Siehe Kapitel Mail.
- **OK** und **X** (im rechten Bereich) ist nur aktiv wenn eine Dateneingabe in der **Textdatei** gemacht wurde und erlaubt das Speichern bzw. Abbrechen der Texteingabe.
- Mit **TextSUCHE** kann - der Text im weißen Suchfeld - in der aktiven Textdatei gesucht werden.

Rechte-Maustaste-Menü im Textdatei-Bereich

- Suche Name übergibt den selektierten Text in das hellblaue Suchfeld und startet somit die Suche.
- Start selektiertes wird an das Betriebssystem übergeben. So können z.B. Dateien geöffnet oder WEB-Seiten gestartet werden.
- Einfügen der Zwischenablage (wie Strg+V)
- Suche Datei öffnet Dateibrowser und gewählte Datei wird in der Textdatei eingefügt
- DATUM EINFÜGEN fügt an der aktuellen Cursorposition das Datum ein (:2009-03-09:)
- Mit DRUCKEN wird entweder der selektierte Bereich oder der Text bis #### gedruckt.
- Die Kommandos >... kopieren den markierten Text in das entsprechende Datenbankfeld. **Vorsicht** da Felder ohne Rückfrage überschrieben werden. Datensatz muss aber nicht gespeichert werden.
- Das Restliche sollte selbst erklärend sein.

MAIL

Parameterübergabe erfolgt an OpenOffice.

- Text zwischen [] ist optional.
- Die Reihenfolge muss eingehalten werden (Datum, Datei, CC-Adressen, Betreffzeile, Text, ####-ENDE-Kennung).
- Zeilen außer Betreff dürfen entfallen.
- Fehlt #### dann wird gesamter Text, wenn nicht zu lange, gesendet.
- ... steht für beliebigen Text
- Dateinamen und Adressen dürfen keine Blanks enthalten.

:2009-02-27:...Diese Zeile kann beliebigen Text enthalten und ist optionell.

D:\..\..\..\.[,file://..\..\..\..]

xx@uniqa.at[,yyy@huweb.net]

Betreffzeile

TEXT

###

Beispiel Mail:

:2009-03-09: Beispiel 1

D:\Bilder\personen\heinz2002.JPG,file://D:\Bilder\personen\gerd.jpg

heinrich@huweb.net

betreff 1

xxx

###

Fenster (oberer Reiter) AdressTabelle

Zeigt die Adressen Tabelle HuADR.XML Format füllend. Mit **FILTERWECHSEL** kann zwischen Selektion und ALLE (gemäß Einstellung im Fenster Adressen) gewechselt werden.

Mit EditAdr können Datenfelder dieser Tabelle direkt verändert werden ansonsten wird gesamte Zeile markiert.

Mit Strg+Entf. kann ein Datensatz gelöscht werden !

Fenster (oberer Reiter) EINSTELLUNGEN

Dieser Bereich befindet sich in Entwicklung. Vor Verwendung zuvor alle Daten sichern !!

Schon getestet:

- Export Stamm+Tel-Daten
Es wird per Voreinstellung die Datei HuADR.CSV erstellt. Dient als Datenbank für OpenOffice und auch als Sicherungsdatei.
- Import Stammadressen
liest die oben erstellte Datei in eine neue Datenbank ein. HuADR.XML darf daher nicht vorhanden sein und wird automatisch erstellt.
Durch Export und Import kann die XML Datei auch komprimiert werden, da dabei die Historie-Daten entfallen.
- Tabellen Spalten Speichern
erstellt die Dateien HuADR1tab.inf welche das Tabellenformat (Spaltenbreite und Anordnung) steuert.

Import Telefondaten sollte derzeit nur für das erste Datensammeln verwendet werden.

Fenster (oberer Reiter) ZUORDNUNG

Löscht leere Dateien und zeigt diverse Informationen zu den Dateien.

Mit "Namen benützter Kategorien als Adressen zufügen" werden neue Adresseinträge automatisch erstellt.

Mit LÖSCHEN können nicht zugeordnete Textdateien gelöscht werden. Vorher nicht zugeordnete Textdatei im Fenster re.o. selektieren!

"Leere Dateien löschen und Statistik" wird automatisch durchgeführt.

Fenster (oberer Reiter) HILFE

Diese Datei.

Mit ZURÜCK können Selektionen zurückgenommen werden (wie im Browser).

Mit Hilfe-Sprechblase werden kurze Informationen zum selektierten Feld über dem Maus - Zeiger angezeigt.

Homepage HuWEB startet die HuADR Seite mit aktuellen Informationen.

INSTALLATION, START und ENDE

1. HuADR Verzeichnis mit den Dateien HuADR.exe, huadr-hilfe.html, plz.csv und Textbaustein1.txt sowie den Unterordner INFO in ein beliebiges Verzeichnis kopieren.
2. HuADR.exe starten.

HuADR wird automatisch (lt. Voreinstellung) im EDIT-Mode (blauer Überschriften-Balken) gestartet. Wurden Daten verändert, dann wird der Balken ROT. Werden mehrere Programme gestartet dann dürfen die anderen Programme nur lesend auf die Adressen zugreifen (weißer Überschriften-Balken). Im EDIT-MODE (blau oder rot) wird Datei [huadr-verwendet.txt](#) angelegt. Sind alle HuADR Programme geschlossen und diese Datei ist noch immer da, dann lag ein Fehler vor (Programm-Abbruch). Bitte [huadr-verwendet.txt](#) manuell löschen!

Die oberste (Kopf)Zeile zeigt das HuADR-H-Symbol, die Programmversion und den Pfad mit den Arbeitsdaten. **Diesen Pfad und die Unterordner regelmäßig sichern !!** Rechts befinden sich die üblichen Tasten um das Fenster zu verkleinern, vergrößern und um das Programm zu beenden (X).

Datei HuADR.INI

[Vorbesetzung]	
cvs_stammadressen=HuADR.csv	Datei für Datenexport und Import (gesamter Datenbestand ohne Textdateien)
HilfeSprechblase=1	Hilfetext unter Mauszeiger
GrafikMenue=1	blaues Feld mit Bedienelementen für Bilder im Hauptfenster. STELLE Tabellenbreite>=437 !!
AutoSaveCSV=1	Tägliche Speicherung der CSV Datei. Verwendet z.B. als Datenbank für OpenOffice. Bei Programmende wird Fenster verkleinert und 1 mal pro Tag die HuADR.CSV Datei erstellt. Anschließend wird Programm beendet. Programm bitte nicht Abbrechen!
ShowUndo=0	Zeigt Taste zum Rückgängig machen (unwiderruflich)
csv_importadressen=C:\Users\hein...	Deltaimport Telefondaten (im Testbetrieb)
infoverzeichnis=info\	Ordner für Textdateien (sollte immer ein Unterordner sein)
ErnstMode=0	Datenanzeige erst ab Klick eines Datensatzes in der Tabelle sichtbar. Sonst sofortige Datenanzeige.
infoArbeit1=Arbeit1	Beschriftung für die 3 fixen Textdateien. Werden andere Namen zugeordnet, dann bleiben die alten Textdateien erhalten und müssen gegebenenfalls selbst umbenannt werden.
infoArbeit2=Arbeit2	-"-
infoArbeit3=Arbeit3	-"-
Bilderpfad=	Pfad zu den Bildern mit Dateinamen ZUNAME_VORNAME_TITEL.TXT
StartAutoEdit=0	Startet im blauen EDIT- oder im weißen LESE-MODE
StartFelder=0	Zeigt Nachschlagefeld für z.B. Textvorlagen für OpenOffice und entsprechende START-Taste
EingabeNachschlageListe=1	Nachschlageliste getätigter Adressen-Suchanfragen verwenden/nicht verwenden
Tabellenbreite=337	Breite linker Adressen-Bereich. 337=ohne Personenfoto und Grafiktasen. 437=inkl.Grafik.
WriteHistory=0	HuADR-History.txt enthält (Test)Daten zum Programmablauf wie z.B. wer hat was wann verändert

Die restlichen Eintragungen im Bereich [Vorbesetzung] sind selbst erklärend. Die anderen [Sektionen] werden automatisch erstellt.

Fehlermeldungen

Bei Fehlermeldungen bitte immer mitsenden:

- **HuADR.INI** Datei. Bereich [Vorbesetzung] und [Arbeitsdaten] reicht. Rest kann (muss aber nicht) gelöscht werden.
- **HuADR-History.txt**. Sollte immer eingeschaltet sein und enthält max. 200 Zeilen.

Bei Meldungen immer angeben:

- Zeit und Datum
- Selektiertes Fenster (Reiter-Name)
- Zuvor selektiertes Feld (Feldname, Hint-Hilfe, Farbe etc.)
- Taste oder Feld welches den Fehler ausgelöst hat.
- Angabe ob reproduzierbar

Autor: Heinrich Huber, 2008-03-16